

APPEL D'OFFRES OUVERT RELATIF A LA FOURNITURE DES EQUIPEMENTS INFORMATIQUES ET MATERIEL DE FORMATION

I. CONTEXTE ET JUSTIFICATION

ERB a signé un contrat avec l'IFDC pour la mise en œuvre des activités du Projet d'Appui pour une Gestion Responsable et Intégrée des Sols (PAGRIS) pour une période de seize mois. Ce projet vise « *une gestion plus durable et plus écologique des terres (agricoles) burundaises afin d'améliorer la sécurité alimentaire et d'augmenter les revenus des ménages agricoles* »

ERB a été contracté par le projet PAGRIS pour la mise en œuvre des activités d'appui aux coopératives de petits producteurs de thé et horticulture et exécution des approches pour l'extension des activités de PAGRIS sur 30 collines de quatre nouvelles communes :de Muramvya, Matongo, Nyabihanga et Isare.

Dans le cadre des activités de formation, de coordination et de suivi menées sur 30 collines des communes de Muramvya, Matongo, Nyabihanga et Isare, ERB souhaite acquérir des équipements informatiques et du matériel de formation afin de renforcer l'efficacité opérationnelle du projet.

II. Objet du marché

Le présent dossier d'appel d'offre a pour objet la fourniture, la livraison, l'installation (si applicable) et la mise en service d'équipements informatiques et de matériel de formation, conformément aux spécifications techniques et aux conditions du présent dossier.

III. Spécifications techniques

III. 1. Équipements informatiques

A. Ordinateurs portables

- Processeur : Intel Core i7 (10e génération minimum) ou équivalent
- Mémoire vive (RAM) : 8 Go minimum
- Stockage : SSD 256 Go minimum
- Écran : 14 pouces minimum
- Connectivité : Wi-Fi, Bluetooth, ports USB (min. 2), HDMI
- Webcam et microphone intégrés

- Autonomie batterie : ≥ 6 heures
- Système d'exploitation : Windows 10 ou 11 original (licence incluse)
- Accessoires : sac de transport et souris
- Garantie : 12 mois minimum

B. Imprimantes

- Type : Epson, Laser ou jet d'encre (à préciser par le soumissionnaire)
- Fonctions : Impression (scanner/copieur si multifonction)
- Connectivité : USB et/ou Wi-Fi
- Vitesse d'impression : ≥ 20 ppm (laser) ou équivalent
- Consommables disponibles sur le marché local
- Garantie : 12 mois minimum

III.2 Matériel de formation

- Feutres
- blocs-notes
- Stylos
- Flip charts
- Autres supports pédagogiques.

IV. Lieu et délais de livraison

- **Lieu** : Bujumbura (siège d'ERB), Rohero 14, Avenue de la Grèce N°11
- **Durée du contrat** : 12 mois non renouvelables avec les fournitures sur base de bons de commande
- **Lieux d'utilisation** : Dans la zone du projet en l'occurrence dans les communes de Muramvya, Isare, Nyabihanga et Matongo
- **Délai maximum** : à proposer par le soumissionnaire, sans excéder **30 jours calendrier** après notification du marché

V. Conditions de participation et d'éligibilité

Peuvent participer les entreprises qui :

- Sont légalement enregistrées au Burundi ;
- Disposent d'une expérience d'au moins 2ans dans la fourniture d'équipements informatiques et/ou matériel de formation ;
- Ont exécuté au moins 3 marchés similaires au cours des deux dernières années ;
- Disposent d'une capacité financière et logistique suffisante ;
- Ne font pas l'objet d'une interdiction de soumissionner.

VI. Contenu du dossier de soumission

VI.1.Offre technique

- Lettre de soumission signée et datée ;
- Présentation et statuts de l'entreprise ;
- Registre de commerce / NIF ;
- Références techniques (attestations ou contrats) ;
- Fiches techniques détaillées et brochures des équipements proposés ;
- Planning et modalités de livraison ;
- Politique de garantie et service après-vente.

VI.2. Offre financière

- Bordereau des prix complété et signé ;
- Prix unitaires et totaux en BIF (THTVA et TTVVAC à préciser) ;
- Validité de l'offre : **7 jours minimum** ;
- Conditions de paiement proposées.

VII. Calendrier et modalités de soumission

- **Date limite** : Les offres techniques et financières seront envoyées aux emails : info@erbdi.org et delicia.kaze@erbdi.org au plus tard le 2 Janvier 2026 à 9 heures, heures au Burundi

- **Mode de soumission** : Par voie électronique sur les emails indiqués, les documents doivent être scannés. Les bordereaux des prix unitaires seront présentés en Word ou Excel
- **Langue** : Français.
- **Validité des offres** : au plus tard le 6 Janvier 2026, les offres seront analysées et le soumissionnaire gagnant sera communiqué au plus tard le 7 Janvier 2026

CRITERES D'ÉVALUATION

Un certain nombre de critères seront pondérées pour qualifier les soumissionnaires

- Présentation de documents administratifs : NIF, RC, Attestation de non redevabilité dument délivrée par OBR. L'absence de l'un de ces documents est une condition d'élimination
- Copies des historiques bancaires prouvant le paiement pour l'exécution similaires pour un montant de 60 millions Fbu les deux dernières années.
- Trois Expériences similaires dans la fourniture des intrants agricoles

Existence et présentation des preuves de fournitures

VIII. Date limite

Vendredi le 2 janvier 2026 à 11 heures précises (heure locale).

Toute offre reçue après ce délai sera rejetée.

IX. Annexe

Bordereau des prix unitaires

Désignation	Spécifications techniques	Unité	Prix unitaire (en chiffre)	Prix unitaire en lettres)
Ordinateur portable+ accessoires (	Core i5 (ou équivalent), 8 Go RAM, 512 Go SSD			
Imprimante multifonction	Impression, scan, copie		-	-

Flip chat	-	Pièce	-	-
Feutres	-	Boite	-	-
Scotch	-	Pièce	-	-
Carnet	-	Pièce	-	-
Stylo	-	Pièce		

N.B: La livraison des équipements informatiques et matériels de formation sera faite en fonction des bons de commande